

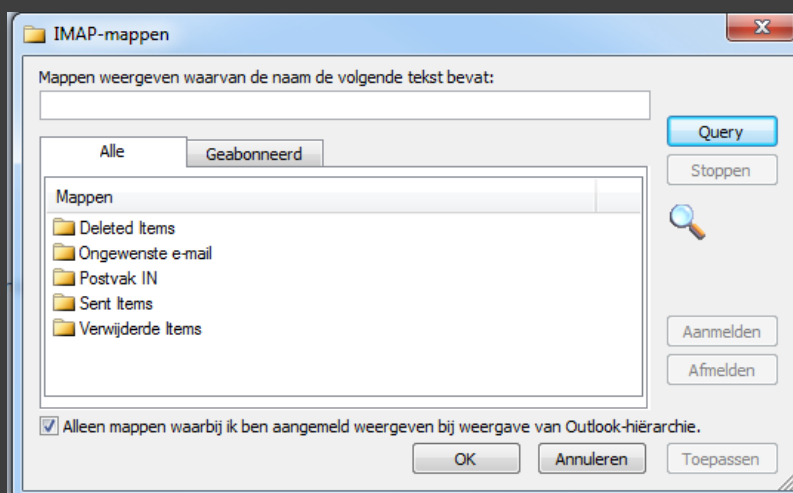


Gebruikershandleiding: Mappenlijst bijwerken Outlook 2007 bij gebruik van IMAP

1. Ga in het linkermenu naar de account waarvan u de mappenlijst wilt bijwerken, en ga naar “IMAP-mappen”



2. Klik op de Knop “Query”



3. Selecteer een map, en klik op “aanmelden” of op “afmelden”.
4. Klik op “OK”.
5. Zie afbeelding 1. Klik nu op “mappenlijst bijwerken”

De mappen die u geselecteerd heeft worden iedere keer gesynchroniseerd, en zijn zichtbaar in Outlook. De mappen die u niet zichtbaar heeft staan zullen niet meegenomen worden tijdens het verzenden / ontvangen. Mappen kunt u gewoon aanmaken in Outlook.

Tip: Maak een map p er account aan voor uw verzonden items. (ondersteund vanaf Outlook 2007)